Einrichtung z.B. Name der Bistumseinrichtung, Kirchengemeinde, Sondervertretung (§§ 1, 1a MAVO)

Liste aller Mitarbeitenden gemäß § 9 Abs. 4 Satz 1 MAVO

vom Dienstgeber zu erstellen						**Wahlausschlussgründe?** Bearbeitung durch den Wahlausschuss		
Name, Vorname ggf. Dienststelle[1]	**Geburtsdatum**	**beschäftigt[2] seit … (ggf. bis....)**	**beurlaubt von.....bis..... oder Elternzeit[3]**	**abgeordnet von.....bis.....**	**seit/ab …… in Altersteilzeit[4]**	**Mitarbeiter/in § 3 MAVO**	**aktives Wahlrecht § 7 MAVO**	**passives Wahlrecht § 8 MAVO**

Blatt an Perforation heraustrennbar

[1] Die **regionale Dienststelle** ist für die MAV-Wahl des Diözesanen Verwaltungsdienstes und den Stab der Pfarreiökonomin/des Pfarreiökonomen wichtig.

[2] Empfehlung: Für **Leiharbeitnehmerinnen** und **Leiharbeitnehmer** eine separate Liste erstellen, da für diese andere Wahl-Kriterien gelten, § 7 Abs. 2a MAVO.

[3] Am Wahltag noch für mindestens sechs Monate ohne Bezüge **beurlaubt** oder in Elternzeit (ohne Teilzeit)? (§ 7 Abs. 4 Nr. 2 MAVO)

[4] Am Wahltag in der Freistellungsphase der **Altersteilzeit** nach dem Blockmodell? (§ 7 Abs. 4 Nr. 3 MAVO)