

Muster-Rahmendienstvereinbarung IT und Datenschutz

Die MAV-Projektgruppe SAP hat in Abstimmung mit der Sprechergruppe der DiAG MAV A die Rahmendienstvereinbarung IT-Einsatz und kirchlicher Datenschutz entworfen. Diese soll den Mitarbeitervertretungen (MAVen) vor Ort die Arbeit erleichtern und als Handlungsanleitung dienen.

Ansatzpunkt in der MAVO ist **§ 36 Abs. 1 Nr. 9 – Einführung und Anwendung einer technischen Einrichtung, die dazu geeignet ist, das Verhalten oder die Leistung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu überwachen.**¹ Eine Software erfüllt diese Voraussetzung. Ohne Zustimmung der MAV darf die geplante Software nicht eingeführt werden.² MAV und Dienstgeber haben auch die Möglichkeit eine **Dienstvereinbarung** abzuschließen, **§ 38 Abs. 1 Nr. 11 MAVO**.

Um eine einheitliche und transparente Vorgehensweise zu gewährleisten, wurde die Rahmendienstvereinbarung IT und Datenschutz entworfen, die den MAVen von der Dienstgeberseite in den nächsten Tagen zum Abschluss vorgelegt wird. Es empfiehlt sich, vor Ort zu prüfen, ob die Rahmendienstvereinbarung auf die betreffende Einrichtung (z.B. Kirchengemeinde, Schule, Bildungshaus, Verrechnungsstelle) passt; gegebenenfalls sind einrichtungsspezifische Anpassungen vorzunehmen.

Anlass für den Entwurf der Rahmendienstvereinbarung war ursprünglich die geplante Einführung der SAP-Software. Diese wurde jedoch vertagt. Als Zwischenlösung wird mit anderen Software-Produkten gearbeitet. Da geplant ist verschiedene Module einzuführen, soll die entworfene Rahmendienstvereinbarung eine Basis für weitere (Einzel-) Dienstvereinbarungen bilden. Idealerweise wird zunächst die Rahmendienstvereinbarung abgeschlossen und danach weitere Dienstvereinbarungen, z.B. für die geplante Einführung der Programme KIDICAP Flex und KIDICAP Personal Office.

Sollten sich MAV und Dienstgeber über den Inhalt der Dienstvereinbarung nicht einigen können und die Verhandlungen scheitern, hat der Dienstgeber das Zustimmungsverfahren nach den §§ 36 Abs. 1 Nr. 9, 33 MAVO einzuleiten und durchzuführen. Weitere Fragen beantwortet das zuständige Sprechergruppemitglied und die Geschäftsstelle.

¹ Siehe Arbeitshilfe „Technische Einrichtung – Teil 1 bis 3“, A-Z, www.diag-mav-freiburg.de

² Siehe Arbeitshilfe „Zustimmungsverfahren nach § 33 MAVO“, A-Z, www.diag-mav-freiburg.de