



Mitarbeitervertretung (bzw. Dienstgeber)

(Einrichtung)

**An die
Wahlberechtigten**

_____ Datum

Einladung zur Wahlversammlung

Liebe Wahlberechtigte,

am _____, den _____ wählen wir eine neue Mitarbeitervertretung (MAV). Zu dieser Wahlversammlung laden wir Sie herzlich ein. Da in unserer Einrichtung ____ Wahlberechtigte beschäftigt sind, ist die Wahl im vereinfachten Wahlverfahren nach den §§ 11a bis 11c MAVO durchzuführen.

Ort der Versammlung (Wahlort): _____ Uhrzeit: _____

Anzahl der zu wählenden Mitarbeitervertreter/innen: _____

Tagesordnung:

1. Wahl der Wahlleitung
2. Bestimmung von Wahlhelfer/innen
3. Benennung der Wahlbewerber/innen
4. Durchführung der Wahl
5. Bekanntgabe des Wahlergebnisses

Die Liste der wahlberechtigten und wählbaren Personen legen wir vom _____ bis zum Wahltag im/am _____ zur Einsicht aus. Jede wahlberechtigte und/oder wählbare Person, die geltend macht wahlberechtigt oder wählbar zu sein, kann während der Auslegungsfrist gegen die Eintragung oder Nichteintragung in die vorbezeichnete Liste Einspruch einlegen.

Wahlvorschläge können erst in der Wahlversammlung abgegeben werden.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift (Vorsitzende/r der MAV bzw. Dienstgeber)